

Sachbearbeiter/in Innendienst 20%

Die CGB Advice AG ist ein Start-up im Bereich Steuer- und Finanzberatung. Du interessierst dich für Steuern, Versicherungen und Finanzen und bist eine dienstleistungs- und kundenorientierte Person? Dann bist Du bei uns genau richtig! Zur Ergänzung unser junges Team in Schaffhausen suchen wir eine motivierte Persönlichkeit, die uns administrativ unterstützt und dazu beitragen möchte, unser Start-up erfolgreich zu machen.

Deine Aufgaben.

- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden
- Kundendokumente auf Vollständigkeit prüfen, einscannen und elektronisch ablegen
- Einfordern von fehlenden Steuerunterlagen bei Kunden
- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Prüfen des Handelsregisters auf Neugründungen und Mutationen
- Recherchieren von relevanten Kontaktangaben
- Einholen von Offerten
- Einreichen von Mandaten und Änderungsanträgen
- Einlösen von Kundenfahrzeugen
- Erstellen und Überarbeiten von Dokumenten und Vorlagen
- Unterstützung beim Unterhalt der Website und der Social Media Accounts
- Sonstige administrative Aufgaben

Dein Profil.

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder hast die Handelsschule absolviert
- Du hast sehr gute Anwenderkenntnisse der MS-Office-Programme
- DU hast Erfahrung im Versicherungs- und/oder Steuerwesen
- Du verfügst über stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Du hast einen exakten Arbeitsstil und eine schnelle Auffassungsgabe
- Du bist eine team- und kundenorientierte sowie proaktive Persönlichkeit
- Du bist motiviert, etwas zu bewegen und bringst aktiv Ideen ein

Unser Angebot.

- Wir bieten Dir die Gelegenheit, in einem jungen und dynamischen Start-up Fuss zu fassen
- Wir sind ein junges und ambitioniertes Team, haben sehr flache Hierarchien und pflegen eine kollegiale Du-Kultur
- Wir sind bezüglich Arbeitszeitgestaltung sehr flexibel und lassen dir im Job viele Freiheiten
- Wir bieten Dir einen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Schaffhausen mit der Option auf Homeoffice

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, mehr über Dich zu erfahren! Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse & Diplome) an jobs@cgb-advice.ch. Wir freuen uns auf Dich!

CGB Advice AG

Neustadt 17
8200 Schaffhausen
www.cgb-advice.ch